#### ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В ГВИНЕЕ

#### специализированное структурное образовательное подразделение общеобразовательная школа при Посольстве России в Гвинее

Гвинея, г. Конакри, Матам-Порт, 9км, п/я 329 тел. (+224) 625-25-71-41

#### ПРИНЯТО

на педагогическом совете общеобразовательной школы при Посольстве России в Гвинее (протокол № <u>2</u> от «<u>27</u>» <u>октября</u> 2021 г.)

#### введено в действие

Распоряжение № 11 от «28» октября 2021 г.

Директор школы С. Ю. Зубов

Срок действия положения: без ограничений.

#### «УТВЕРЖДАЮ»

Посол России в Гвинее и Съерра-Леоне

В.В. Разумовский

#### положение

о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об действие федерального утверждении государственного введении В общего образовательного начального образования», приказом стандарта Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1643, приказом Минобрнауки России от 18 мая 2015 г. N 507, приказом Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственногообразовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 № 1644, приказом Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897», Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Гвинее регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

- 1.1. Рабочая программа по учебному предмету это нормативно-правовой документ, который является составной частью основной образовательной программы Школы и учитывает:
  - требования Федерального государственного образовательного стандарта;
  - требования к планируемым результатам обучения выпускников;
  - требования к содержанию учебных программ;
  - принцип преемственности общеобразовательных программ;
  - объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом Школы;
  - цели и задачи образовательной программы Школы;
  - выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.
- 1.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:
  - требований ФГОС общего образования;
  - основной образовательной программы начального общего образования;
  - основной образовательной программы основного общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - учебного плана Школы на текущий учебный год;
  - учебно-методического комплекса (далее УМК)
  - федерального перечня учебников.

- 1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:
  - программы по учебным предметам;
  - программы элективных курсов, курсов по выбору;
  - программы факультативных занятий;
  - программы индивидуальных и групповых занятий;
  - программы внеурочной деятельности.

#### 1.4. Цель рабочей программы

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

#### 1.5. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента учащихся.

#### 2. Деятельность педагога по разработке рабочей программы

- 2.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.
- 2.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:
- государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- примерной образовательной программе по учебному предмету, утвержденной Министерством образования и науки  $P\Phi$  или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе школы;
- учебному плану школы.
  - 2.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:
- проанализировать содержание ГОС и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ГОС обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, определить его достаточность для реализации ГОС; ежегодно оформлять заявку на приобретение или обновление фонда;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке школы (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заведующая библиотекой оформляет заявку на ее приобретение.

- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение ШМО, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение педсоветом или утверждение директором школы. Если в школе не создано методическое объединения учителей-предметников, то рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается на педсовете, утверждается приказом директора школы.

#### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на листе формата A4 (TimesNewRoman, кегль 12 через 1 интервал), выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Для таблиц шрифт 9-12, одинарный межстрочный интервал. Титульный лист считается нулевым и не нумеруется. Все остальные листы рабочей программы и листы приложений нумеруются, начиная с единицы. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый раздел программы печатается с новой страницы. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

#### **1** вил – если

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

#### **2** вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

#### 3.3. Структура рабочей программы

- 3.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительную записку в которой отражается:

- на основе каких нормативных актов (закон, приказ, положение и т.д.) составлена данная программа;
- на основе какой программы составлена программа и используемый УМК;
- если изучение курса (предмета) производится без домашних заданий, то данный факт сопровождается соответствующей записью;
- цели и задачи изучения курса (предмета).
- 3) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 4) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 5) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 6) Приложения к программе.
- 3.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
- 1) Титульный лист.
- 3) Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности;
- 5) Календарно-тематическое планирование.
- 3.3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога (учебные предметы) (Приложение 3).

_	гриложение 3).	
No	Элементы	Содержание элементов рабочей учебной программы
$\Pi/\Pi$	рабочей учебной	
	программы	
	Титульный лист	- полное наименование Школы в соответствии с Положением о
1	(Приложение 1).	структурном образовательном учреждении Посольства России в Гвинее;
		- год разработки программы;
		- название рабочей программы (предмет, курс, дисциплина);
		- срок реализации;
		- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО,
		согласование с заместителем директора по УВР и утверждение
		директором школы, с указанием даты);
		- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
		- указание параллели, класса, где реализуется программа;
		- сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы
		с указанием должностей и квалификационных категорий;
II.	Планируемые	Приводятся результаты освоения курса на конец обучения, т. е.
	предметные	уровень начального общего образования это окончание 4-го класса,
	результаты	уровень основного общего образования это окончание 9-го класса.
	освоения	для базового уровня результатов «выпускник научится».
	конкретного	для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность
	учебного	научиться».
	предмета, курса;	
		Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и
		видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов,
		в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично»,
		портфолио и др.)
		-основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, нормы

			оценок);							
III.	Содержание	тем	- Наименование разделов учебно	- Наименование разделов учебной программы;						
	учебного кур	oca	- Характеристика основных соде	ржательных ли	ний програм	имы;				
			- Практические, контрольные рабо	оты, экскурсии,	учебные про	ректы и т.п., в				
			зависимости от специфики курса.	•						
	ример:									
No	Раздел	Колич	1 1	В том числе						
п/п	учебного курса	ство часов	1,1	Практические работы,	Экскурсии, проекты	Контрольные работы				
1.										
IV.										

Вариант № 1

№ π/	раз дел	Тема урока	Тип урок	Содержание урока. Планируемые	Планируемые результаты(личностн	Дата проведения		Примечание
П			a	результаты (предметные)	ые и метапредметные)	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
• • •								

Вариант №2 (иностранный язык)

No	разде	Тема урока	Кол-	Содержание		Речевая компетенция Дата				
п/	Л		во	урока.					провед	ения
П			часо	Планируемые	чтение	аудирование	говорение	письмо	план	Факт
			В	результаты						
				(предметные)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
• • • •										

V.	Приложения к	- контрольно-измерительные материалы освоения результатов;
----	--------------	--

программе	- темы проектов;
	- темы творческих работ;
	- примеры работ и т.п.;
	- методические рекомендации.

## 3.3.4. Структурные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности (Приложение 4).

	(Приложение 4	)·
<u>№</u>	Элементы	Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной
$\Pi/\Pi$	рабочей	деятельности
	программы	
	Титульный лист	- полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
	(Приложение 2).	- год разработки программы;
		- название рабочей программы (курс, дисциплина);
		- срок реализации;
		- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО,
		согласование с заместителем директора по ВР и утверждение директором
		школы, с указанием даты);
		- название курса, для изучения которого написана программа;
		- указание параллели, класса, где реализуется программа;
		- сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы
		с указанием должностей и квалификационных категорий;
II.	Личностные и	- характеристика основных результатов, на которые ориентирована
	метапредметные	программа;
	результаты	выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации
	освоения курса	успешности учащихся, участие в планируемых Школой делах и
	внеурочной	мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет;
	деятельности	портфолио достижений учащихся.
		Уровень результатов работы по программе:
		Первый уровень результатов - приобретение учащимися социальных
		знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально
		одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.),
		первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
		Второй уровень результатов - получение школьником опыта
		переживания и формирование позитивного отношения к базовым
		ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в
		Целом.  Тратий уполеци результатов получения инсольтичества оныта
		<i>Третий уровень результатов</i> - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.
		Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей
		предполагает описание формы учета знаний, умений; возможных
		способов оценки результативности программы деятельности учащихся.
		Результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях,
		конкурсах, учебно-исследовательские конференциях, фестивалях,
		отчётных концертах.
		от тетных концертих.
III.	Содержание	- Название;
	курса	-основные содержательные линии программы;
	внеурочной	- формы организации образовательной деятельности (теоретические,
	деятельности	практические).
		_ <b>_</b> /

	/п Тема учебного за	Тема учебного занятия		Содержание деятельности		
1.			Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности/	Практическая часть занятия /форма организаци деятельности	и	
• •						
V.	Календарно - тематическое планирование (Приложение 6).	Календарно плана-сетки - тема заня деятельнос предмета (примечан Календарн количество	о-тематическое поурочни с указанием: втия;- тип занятия /формати; где требуется);- дата проче. во-тематическое планиром часов, типами и форм вением, графой «планируе	а организации;- со - регионал ведения (план/фак вание может быть ами занятия, инфо	выполняе одержание иное содеркт); одополненормационн	эжание Э ым
Напр №	ример: Тема занятия		Содержание деятельности	Дата прове	дения	Примечан
п/п				-		ие
				план	факт	1

#### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

...

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующим ФГОС. Решение предметного методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей
- о т \_\_\_\_\_\_\_\_\_,подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.
- 4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану И требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титульномлисте рабочей программы (вверху посередине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) расшифровка подписи. Дата.
- 4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор.
- 4.4 Рабочая программа утверждается ежегодно до 15 сентября.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией и утверждены (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

- 4.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.7. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### 5. Корректировка рабочей программы

- 5.1. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций (карантин и др.) при условии прохождения тем в соответствии с Федеральным Государственным обязательным стандартом минимума содержания образования.
- 5.2. При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного стандартом образования. Внесенные изменения прописываются в дополнении к рабочей программе и тематическому планированию.

#### 6. Порядок контроля за реализацией рабочей программы педагога.

- 6.1. Рабочая программа хранится у педагога, реализующего ФГОС, и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении внутришкольногоконтроля за состоянием преподавания учебного предмета. Электронный вариант программы хранится у заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР.
- 6.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР начальной школы, заместитель директора по УВР основной школы, заместитель директора по ВР.

#### 7. Сроки действия рабочей программы

- 7.1. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования по предмету.
- 7.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности обновляются ежегодно.

#### Общеобразовательная школа при Посольстве России в Гвинее

Адресс: Conakry, Matam Km9, BP 329

**e-mail**: <u>guineecole@gmail.com</u> тел. (224)631-40-52-12)

PACCMOTPEHO:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Протокол заседания МО	Зам. директора по УВР	Директор школы
№ от « » 2019 г	/????????./	
Руководитель МО	« » сентября 2019 г.	Приказ №
/????????./		от « » 2019 г.
« » сентября 2019 г.		

### РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

для 2 «а» класса Ивановой Иванны Ивановны учителя высшей категории

2019 - 2020 учебный год

г. Конакри, Гвинея

### Общеобразовательная школа при Посольстве России в Гвинее

Адресс: Conakry, Matam Km9, BP 329

**e-mail**: <u>guineecole@gmail.com</u> тел. (224)631-40-52-12)

PACCMOTPEHO:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:		
Протокол заседания МО	Зам. директора по ВР	Директор школы		
№ от « » 2019 г	/????????./			
Руководитель МО	« »сентября 2019 г.	Приказ №		
/?????????/		от « 2019 г.		
« » сентября 2019 г.		<del></del> - <del></del>		

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА по общеинтеллектуальному направлению внеурочной деятельности ЮНЫМ УМНИКАМ И УМНИЦАМ. «ИНФОРМАТИКА, ЛОГИКА, МАТЕМАТИКА» для 1-х классов ГЕРАСКИНОЙ Т А

ГЕРАСКИНОЙ Т.А. учителя высшей категории

2019 - 2020 учебный год

Приложение 3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ

рабочей учебной программы  Титульный лист  Тод разработки программы;  Триф утверждение на заседании МО, согласование ОУВР и утверждение директорон на утверждение директорон на учения которого написана программа;  Титульный лист  Титульный лист  Титульный лист  Титульный лист  Титульный лист  Тод разработки программы;  Титульный лист  Титульный лист  Тод разработки программы;  Титульный лист  Титульный лист  Титульный лист  Тод разработки программы;  Тиримерные панименование Школы в соответствии с Уставом;  Титульный лист  Тод разработки программы;  Тиримерные панименование Школы в соответствии с Уставом;  Тистем образования утору дание делейные дел		CIPYKIYPIDIC		СМЕНТЫ РАВОЧЕИ УЧЕВНОИ Соложимов постория пображей и			ции з					
Питульный лист  Титульный категраны дост  Титульный категраны до	№		сменты Содержание элементов рабочей учебной программы очей учебной									
П Титульный лист	,	-										
Титульный лист  - подпос паименование Школы в соответствии с Уставом; - год разработки программы; - павание рабочей программы (предмет, курс, дисциплина); - срок реализации; - гриф утверждения программы (предмет, курс, дисциплина); - срок реализации; - гриф утверждение с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы, с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого паписана программа; - сведения о составителем директорато паписана программа; - сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей и квалификационных катсторий;  Планируемые предметные результаты освосния курса на конец обучения, т. с уровень начального общего образования это окончание 4-го класса уровень основного общего образования это окончание 9-го класса, для освосния конкрстного учебного предмета, курса;  Приводятся результать освосния курса на конец обучения, т. с уровень основного общего образования это окончание 9-го класса, для обзового учебного образования это окончание 9-го класса, для обзового уровня результатов «выпускник научится», (Принорымах (Приложение))  Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и выгдах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», портфолно и др.) - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, нормы видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», портфолно и др.) - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, нормы видах контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.  Например:  Ме Раздел Конте содержательных липий программы; - Тарактические, контрольные работы, экскурсии, работы, проекты работы.  Практические одержательных липий програмым (программы); - Тарактические, контрольные работы, экскурсии, работы, проекты работы.  Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год коматическое	$\Pi$ /	программы										
- год разработки программы;	П											
- пазвапие рабочей программы (предмет, куре, диециплипа); - срок реализации; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы, с указанием даты); - название учебного куреа, для изучесняя которого написана программа; - указание парадлели, класса, где реализучется программа; - указанием должностей и квалификационных категорий;  Приводятся результаты освоения куреа на конец обучения, т. с уровень пачального общего образования это окопчание 9-го класса, для среднего общего образования это окопчание 9-го класса, для среднего общего образования это окопчание 9-го класса, для среднего общего образования это окопчание 9-го класса, для повышенного уровня результатов «выпускник научиться».  Для повышенного уровня результатов выпускник получит возможность научиться».  Для повышенного уровня результатов выпускник получит возможность научиться».  (Примерные шланируемых результатов, выраженная в формах и видах контролы, в определении контролыю-измерительных материалов в показателях уровия успешности учащихся («хорошо/отлично» портфолио и др.) - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, нормы оценок).  П Содержание тем учебного курса  Например:  - Например: - Например: - Например: - Например: - Например: - Например: - Например: - Например: - Например: - Календарно - календарно-тематическое планирование составляется на 1 год тематическое - Календарно - календарно-тематическое порочное планирование выполняется в виде Календарно планирование выполняется в ви		Титульный лист			оответствии с	Уставом;						
- срок реализации; - гриф утверждения программы (рассмотрепие па заседании МО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы, с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание парацлели, класса, где реализуется программы; - сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей и квалификационных категорий;  Приводятся результаты освоения курса на конец обучения, т. е уровень основного общего образования это окончание 4-то класса уровень основного общего образования это окончание 9-го класса, для среднего общего образования это окончание 9-го класса, для среднего общего образования это окончание 9-го класса, для повышенного уровня результатов «выпускник научится».  Для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научится».  (Примерные планируемые результатов по годам обучения представлены в авторских программах (Приложспис))  Система оценки планируемые результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», портфолио и др.) - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, пормы оценок).  И Содержание тем учебного курса  1. Например:    №   Раздел   Количе   Характеристика основных содержательных линий программы;   - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.    Например:   №   Раздел   Количе (программы)   В том числе   Практические   Экскурсии, работы   работы, проекты работы   практическое   Практическое												
- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы, с указанием датьт);  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;  - указанием параллели, класса, где реализучется программа;  - указанием должностей и квалификационных категорий;  - сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей и квалификационных категорий;  - сведения о составителем или автора (составителях или авторах) программы с указанием должностей и квалификационных категорий;  - сведения о составителем или автора (составителях или авторах) программы с указанием должностей и квалификационных категорий;  - сведения о составителем цяторовения курса на конец обучения, т. се уровены пачального общего образования это окончание 9-го класса, для среднего обрего образования это окончание 9-го класса, для среднего образования это окончание 9-го класса  Для базового уровня результатов «выпускик получитея».  Для базового уровня результатов «выпускик получитея».  Для базового уровня результатов образования это окончание 9-го класса, для среднего образования это окончание 9-го класса, для среднего образования это окончание 9-го класса для среднего образования это окончание 9-го класса для среднего образования это окончание 9-го класса для среднего образования за окончание 11 класса.  Для базово			_	название рабочей программы (пр	едмет, курс, ді	исциплина);						
освоения конкретного учебного уровень собразования от образования это окончание 4-го класса, для базового уровень собразования окончание 11 класса. для базового уровень собразования окончание 9-го класса, для базового уровень собразования окончание 11 класса. для базового уровень собразования окончание 11 класса. для базового уровень оновного общего образования это окончание 9-го класса, для базового уровень основного образования это окончание 9-го класса, для базового уровень результатов «выпускник получит возможность паучиться». (Примерные планируемые результатов «выпускник получит возможность паучиться».  (Примерные планируемые результатов образования это окончание 9-го класса, для образования окончание 11 класса.  для базового уровня результатов «выпускник получит возможность паучиться».  (Примерные планируемые результатов образования в формах и в авторских программах (Приложение))  Система оценки планируемые результатов, выраженная в формах и выпускник получит возможность портфолио и др.)  - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, нормы оценок).  П Содержание тем учебного курса  - Наименование разделов учебной программы;  - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.  Например:    Ne   Раздел   Количе   Характеристика основных содержательных линий программы;    - Практические, контрольные работы, экскурсии, проекты работы.      Практические   Практические   Окскурсии, работы      Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы      Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Практические   Окскурсии, работы   Пра			-	срок реализации;								
Директором школы, с указанием даты);   - название учебного курса, для изучения которого написана программа;   - указание параллели, класса, где реализуется программа;   - сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей и квалификационных категорий;    Планируемые предметные результаты освоения курса на конец обучения, т. с уровень начального общего образования это окончание 4-го класса для средцего образования это окончание 9-го класса, для базового уровня результатов «выпускник научится».   Для базового уровня результатов «выпускник научится».   Для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».   Приводятся результатов «выпускник получит возможность научиться».   Для базового уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».   Практироля, в определении контрольно-измерительных материалов в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично» портфолно и др.)   - осповной инструментарий для оценивания результатов (критерии, пормы оценок).    Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.    Например:   Марктеритика основных содержательных линий программы;   - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.    Например:   Календарно   Календарно-тематическое планирование составляется в виде Календарно-тематическое планирование составляется в виде Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде Календарно-тематическое порочное планирование выполняется в виде календарнается в виде календарнается на тематическое п			-	гриф утверждения программы (	рассмотрение	на заседані	ии МО,					
			c	огласование с заместителем дирег	ктора по УВР і	и утвержден	ие					
			Д	иректором школы, с указанием да	аты);							
						о написана г	ірограмма;					
Севедения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей и квалификационных категорий;    Планируемые предметные результаты освоения курса на конец обучения, т. е уровень пачального общего образования это окончание 4-го класса уровень соновного общего образования это окончание 9-го класса, для освоения конкретного учебного предмета, курса;   Для базового уровня результатов «выпускник научится». Для повышенного уровня результатов «выпускник палучит возможность научиться». (Примерые планируемые результатов, выраженная в формах и ваторских программах (Приложение))  Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», портфолио и др.) - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, пормы оценок).    Содержание тем / Чама информациальной программы; - Наименование разделов учебной программы; - Характеристика основных содержательных линий программы; - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.    Например:   Марктеристика основных содержательных линий программы; - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.    Например:   Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год тематическое   Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде Календарно-тематическое планирование выполняется в виде Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде календарно-тематическое планирование выполняется в виде календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде ураста на 1 год тематическое поурочное планирование выполняется в виде ураста на 1 год тематическое поурочное планирование выполняется в виде ураста на 1 год тематическое поурочное планирование выполняется в виде ураста на 1 год тематическое поурочное планирование выполняется в виде ураста на 1 год тематическое поуроч							1 1 /					
освоения предметные результаты освоения курса на конец обучения, т. с. уровень начального общего образования это окончание 4-го класса, для освоения конкретного учебного предмета, курса;  Приводятся результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;  Приводятся результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;  Приводятся результатов общего образования это окончание 9-го класса, для освоения конкретного учебного учебного учебного предмета, курса;  Приводятся результатов «выпускник научится». для базового уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». (Примерные планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично» портфолио и др.) - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, нормы оценок).  П Содержание тем учебного курса  Например:    Например:   Наименование разделов учебной программы; - Характеристика основных содержательных линий программы; - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.    Например:   Характеристика основных содержательных линий программы (программное содержание)   Практические   Экскурсии, работы   проекты   работы							ах) программы					
Планируемые предметные уровень начального общего образования это окончание 4-го класса, для среднего общего образования это окончание 9-го класса, для базового уровня результатов «выпускник научится».  Для базового уровня результатов «выпускник научится».  Для базового уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».  (Примерные планируемые результатов «выпускник получит возможность научиться».  (Примерные планируемые результатов в выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», портфолио и др.)  - основной инструментарий для оценивания результатов (критерии, нормы оценок).  П Содержание тем учебного курса  Например:  - Наименование разделов учебной программы;  - Характеристика основных содержательных линий программы;  - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.  Например:    Марактеристика основных программы и проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.    В том числе   Практические   Экскурсии, Контрольные работы, проекты   Практические   Экскурсии, Контрольные работы, проекты   Практические   Практические   Практические   Практические   Практические   Практические   Практические   Практические				-	*	-	an) nperpaman					
<ul> <li>предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;</li> <li>Предмета, курса;</li> <li>Предмета курса;</li> <li>Предметного общего образования это окончание 9-го класса, для среднего общего образования это окончание 9-го класса, для осреднего общего образования это окончание 9-го класса, для осреднего образования это окончание 9-го класса, для осреднего общего образования это окончание 9-го класса, для осреднего фазования это окончание 11 класса.</li> <li>Примерные планируемые результатов «выпускник научится».</li> <li>Примерные планируемые результаты по годам обучения представлены выпольность и представлены выпольные образования это окончание 11 класса.</li> <li>Примерные планирования 10 кончения представлены выполняется в виде общего общего образования это окончание 11 класса.</li> <li>Практические работы, работы проекты работы проекты работы</li> <li>Практические работы, работы проекты работы</li> <li>Практические расование общего общего образования это окончание 11 класса представлены выполняется в виде общего общ</li></ul>				указаннем делжностен и квазифі	пационных ке	rer opini,						
II       Содержание тем учебного курса       - Наименование разделов учебной программы; - Характеристика основных содержательных линий программы; - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.         Например:       № Раздел количе ство курса       Характеристика основных содержательных линий программы (программы) (программное содержательных линий программы (программное содержание)       В том числе Практические Экскурсии, проекты проекты проекты         1.       1.       1.         IV.       Календарно - тематическое       Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде		предметные результаты освоения конкретного учебного	у у с д д н (1 В С в в	уровень начального общего образования это окончание 4-го класса, уровень основного общего образования это окончание 9-го класса, для среднего общего образования окончание 11 класса. для базового уровня результатов «выпускник научится». для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». (Примерные планируемые результаты по годам обучения представлены в авторских программах (Приложение))  Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», портфолио и др.)								
I.       учебного курса       - Характеристика основных содержательных линий программы;         - Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.         Например:       № Раздел п/п учебного курса       Количе ство часов часов (программное содержательных линий программы (программное содержание)       В том числе Практические Экскурсии, проекты проекты проекты         1.           IV.       Календарно - тематическое       Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде				denok).								
- Практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п., в зависимости от специфики курса.  Например:    №   Раздел и Количе ство часов (программное содержательных линий программы) (программное содержание)   №   Работы, проекты   Практические работы, проекты   работы	II	Содержание тем	м -	Наименование разделов учебной	й программы;							
Например:    № Раздел п/п учебного курса часов   Толиче (программное содержательных линий программы (программное содержание)   Толические работы, проекты   Толическое планирование составляется на 1 голическое календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде	I.	учебного курса	-	Характеристика основных содер	жательных ли	ний програм	имы;					
№ п/п         Раздел учебного курса         Количе ство часов         Характеристика основных содержательных линий программы (программное содержание)         В том числе         В том числе           1.         Практические работы, проекты         Экскурсии, проекты         Контрольные работы           1.         Поритические работы					гы, экскурсии,	учебные про	оекты и т.п., в					
п/п         учебного курса         ство часов         содержательных линий программы (программное содержание)         Практические работы, проекты         Экскурсии, проекты         Контрольные работы           1.		<u> </u>	T.C.	1 v	I n							
курса часов (программное содержание) практические работы, проекты работы  1 Календарно - Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде					В том числе							
IV. Календарно - Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде	Π/	-		1 1	-	• 1	_ ·					
IV. Календарно - Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде		Курса	IUCUB	(программное содержание)	работы,	проекты	работы					
IV. Календарно - Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде	1.											
IV. Календарно - Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде												
тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде		.										
тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде				1	L		1					
тематическое Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде	137	<b>Уологические</b>			un a natura	ториястся	rro 1 ====					
	1 / .			<u> </u>	-		, ,					
планирование плана-сетки с указанием:				-	ное планиров	ание выпол	няется в виде					
		планировани	іе п	лана-сетки с указанием:								

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- тема урока;
- содержание урока. Планируемые результаты (предметные);
- планируемые результаты (личностные и метапредметные);
- региональное содержание предмета (где требуется);
- дата проведения (план/факт);
- примечание.

Календарно-тематическое поурочное планирование может быть дополнено домашним заданием, количеством часов, типами и формами уроков, информационным сопровождением.

Вариант № 1

	100111 0 1							
№	раз	Тема урока	Тип	Содержание урока.	Планируемые	Дата		Примечание
Π/	дел		урок	Планируемые	результаты(личностн	провед	цения	
П			a	результаты (предметные)	ые и метапредметные)	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Вариант № 2 (иностранный язык)

No	разде	Тема урока	Кол-	Содержание		Речевая компетенция			Дата	Дата	
Π/	Л		во	урока.					провед	ения	
П			часо	Планируемые	чтение	аудирование	говорение	письмо	план	Факт	
			В	результаты							
				(предметные)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.											

V.	Приложения к	- контрольно-измерительные материалы;
	программе	- темы проектов;
		- темы творческих работ;
		- примеры работ и т.п.;
		- методические рекомендации.

### СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	T	видя о шой делиельности							
No	Элементы	Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной							
п/п	рабочей	деятельности							
	программы	TIT Y							
	Титульный лист	- полное наименование Школы в соответствии с Уставом;							
		- год разработки программы;							
		- название рабочей программы (курс, дисциплина);							
		- срок реализации;							
		- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании MO, согласование с заместителем директора по BP и утверждение директором							
		согласование с заместителем директора по ВР и утверждение директором школы, с указанием латы):							
		школы, с указанием даты);							
		- название курса, для изучения которого написана программа;							
		- указание параллели, класса, где реализуется программа;							
		- сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы							
		с указанием должностей и квалификационных категорий;							
	7								
II.	Личностные и	- характеристика основных результатов, на которые ориентирована							
	метапредметные	программа;							
	результаты	-выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации							
	освоения курса	успешности учащихся, участие в планируемых Школой делах и							
	внеурочной	мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет;							
	деятельности	портфолио достижений учащихся.							
		Уровень результатов работы по программе:							
		Первый уровень результатов расоты по программе.  Первый уровень результатов - приобретение учащимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.  Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.  Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает описание формы учета знаний, умений; возможных способов оценки результативности программы деятельности учащихся. Результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях, фестивалях, отчётных концертах.							
III.	Содержание	- Название;							
	курса	- основные содержательные линии программы;							
	внеурочной деятельности	- формы организации образовательной деятельности (теоретические, практические).							
	<u> </u>								

	Например:								
№п/п	Тема учебного занятия	Содержание	деятельности	Количество					
				часов					
		Теоретическая	Практическая						
		часть занятия	часть занятия						
		/форма организации	/форма организации						
		деятельности/	деятельности						
1.									

IV.	Календарно -	Календарно-тематическое планирование составляется на 1 год.						
	тематическое	Календарно-тематическое поурочное планирование выполняется в виде						
	планирование	плана-сетки с указанием:						
		- тема занятия;						
		- тип занятия /форма организации;						
		- содержание деятельности;						
		- региональное содержание предмета (где требуется);						
		- дата проведения (план/факт);						
		- примечание.						
		Календарно-тематическое планирование может быть дополнено						
		количеством часов, типами и формами занятия, информационным						
		сопровождением, графой «планируемые результаты (личностные и						
		метапредметные)».						

Например:

No	Тема занятия	Содержание деятельности	Дата проведения		Примеча
$\Pi/\Pi$					ние
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.					
•••					

# Приложение 5 **Календарно - тематическое планирование программы по учебному предмету** Вариант № 1

<b>№</b> π/	раз дел	Тема урока	Тип урок			13		дения	Примечание
П			a	результаты (предметные)	ные и метапредметные)	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									

Вариант №2 (иностранный язык)

№	разд	Тема	Кол-во	Содержание	Речевая компетенция			Дата		Примеч	
п/	ел	урока	часов	урока.					проведения		ание
П				Планируемые результаты (предметные)	чтение	аудирование	говорение	письмо	план	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Приложение 6 **Календарно - тематическое планированиедополнительной программы курсов внеурочной деятельности** 

<b>№</b> п/п	Тема занятия	Содержание деятельности	Дата прове,	Дата проведения	
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.					