



ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В ГВИНЕЕ
*специализированное структурное образовательное подразделение -
общеобразовательная школа
при Посольстве России в Гвинее*
Гвинея, г. Конакри, Матам-Порт, 9км, п/я 329
тел. (+224) 625-25-71-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Гвинее
(протокол № 2 от «27» октября 2021 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Посол России в Гвинее и Сьерра-Леоне
по совместительству

_____ В.В. Разумовский

« » _____ 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Распоряжение № 11 от «28» октября 2021 г.

Директор школы _____ С. Ю. Зубов

Срок действия положения: без ограничений.

**Положение
о внутришкольном контроле**

г. Конакри, 2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок внутришкольного контроля (ВШК) в ССОП Посольства России в Гвинее общеобразовательной школе (далее Школа).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи ВШК

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов и решений Педагогических советов Школы.

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности учителя и педагогического коллектива.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Школе.

2.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности общего образования до достижения возраста обучающихся 18 лет.

3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3. Реализация утверждённых образовательных программ, учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков.

3.4. Ведение школьной документации (личные дела, планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т. д.).

3.5. Уровень подготовки учащихся, качества знаний.

3.6. Соблюдение Положения об ССОП, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.

3.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3.8. Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки.

3.9. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.10. Организация питания и медицинского обслуживания школьников.

3.11. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.12. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

3.13. Контроль состояния УМК.

3.14. Выполнение требований санитарных правил.

3.15. Другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

4. Методы контроля:

4.1. Анкетирование.

4.2. Тестирование.

4.3. Наблюдение.

- 4.4. Социологический опрос.
- 4.5. Мониторинг.
- 4.6. Письменный и устный опросы.
- 4.7. Изучение документации.
- 4.8. Беседа.
- 4.9. Хронометраж и другие.

5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы или одного учителя или классного руководителя).

5.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по одному или более направлениям деятельности).

6. Формы ВШК

6.1. Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. Классно-обобщающий (фронтальный вид).

7. Организация ВШК

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор Школы, его заместители или созданная для этих целей комиссия.

7.3. Директор издаёт распоряжение о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки, что должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 уроков, занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.7. Основаниями для контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки выносятся на совещания, Педагогические советы или оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа была проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т. д.)
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (МО, совещание педагогического коллектива, Педагогический совет, индивидуально и т. д.)

• дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы управления при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или методического советов, совещания при директоре, совещания при завуче, административные совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при составлении отзывов о работе педагогических работников.

7.11. Директор Школы по результатам контроля может принимать решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль.

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

8.2. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;

8.3. При оценке деятельности учителя учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень подготовки учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение анализировать, корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

• изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

• анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

• анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

• выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;

• организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Классно-обобщающий контроль

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

• деятельность всех учителей;

• включение учащихся в познавательную деятельность;

• привитие интереса к знаниям;

• уровень подготовки учащихся;

• школьная документация;

• стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

• сотрудничество учителя и учащихся;

• выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

• владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

• дифференциация и индивидуализация обучения;

• работа с родителями учащихся;

• воспитательная работа;

• социально-психологический климат в классном коллективе.

9.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия или четверти.

9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.